

**Политика конфиденциальности
Интернет-сайта www.karaoke-oks.ru**

(Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные Караоке Системы»)

«17» февраля 2020 года

Любое и каждое физическое лицо до начала использования Интернет-сайта www.karaoke-oks.ru, или внесения (размещения, предоставления) своих персональных данных посредством вышеназванного сайта, или заключения с Обществом с ограниченной ответственностью «Объединенные Караоке Системы» договоров и соглашений, в рамках выполнения которых такое физическое лицо прямо или косвенно имеет возможность использовать функционал указанного сайта, данное физическое лицо обязано ознакомиться с настоящей Политикой конфиденциальности.

Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные Караоке Системы» является правомерным владельцем Интернет-сайта www.karaoke-oks.ru.

Настоящая Политика конфиденциальности (далее — «Политика») действует в отношении информации (далее – «Персональные данные»), которую **Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные Караоке Системы»** (ООО «ОКС»), место нахождения: 125040, Москва город, улица Правды, дом 8, корпус 13, этаж 2, пом. XIV ком. 1,2, ОГРН: 5177746193994, ИНН: 7703436805, тел.: +7 (495) 252-12-22 (далее — «Администрация»), может получить о любом физическом лице (далее – «Пользователь»), осуществляющем пользование Интернет-сайтом www.karaoke-oks.ru (далее – «Сайт») посредством глобальной сети Интернет и/или в ходе исполнения Администрацией любых соглашений и/или договоров с Пользователем, в рамках выполнения которых Пользователь прямо или косвенно имеет возможность использовать функционал Сайта.

Использование Пользователем Сайта, внесение своих Персональных данных посредством Сайта, заключение с Администрацией договоров и соглашений, в рамках выполнения которых Пользователь прямо или косвенно имеет возможность использовать функционал Сайта, означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его Персональных данных.

Если Пользователь не согласен с условиями настоящей Политики, то для прекращения действия Политики в отношении него Пользователь должен воздержаться от использования Сайта, от внесения своих Персональных данных посредством Сайта, от заключения с Администрацией договоров и соглашений, в рамках выполнения которых Пользователь прямо или косвенно имеет возможность использовать функционал Сайта, или прекратить использование Сайта.

1. Персональные данные Пользователей, которые получает и обрабатывает Администрация.

1.1. В рамках настоящей Политики под «Персональными данными Пользователя» понимаются:

1.1.1. информация о Пользователе, предоставляемая им самостоятельно в процессе:

- заполнения на Сайте формы обратной связи/запросов/заявок;
- регистрации (создании учетной записи) на Сайте;
- осуществления подписки на информационную рассылку Сайта, в т.ч. с помощью средств связи;
- заключения договоров и соглашений с Администрацией, в рамках выполнения которых Пользователь прямо или косвенно использует функционал Сайта. Сторонами в выше названных договорах и соглашениях являются Администрация и непосредственно Пользователь, или Администрация и юридическое лицо, уполномоченным представителем которого является Пользователь.

Персональные данные Пользователя, которые могут быть предложены для указания в формах обратной связи/заявках/запросах, при создании учетной записи на Сайте, подписках на информационную рассылку, заключении договоров и соглашений: фамилия, имя, отчество; дата/месяц/год и место рождения; контактная информация: телефон, адрес электронной почты; должность Пользователя и(или) иные полномочия Пользователя, как представителя юридического лица.

1.1.2 информация, которая автоматически передается Администрации в процессе использования Пользователем Сайта с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, такие как IP-адрес (уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной на основе стека протоколов TCP/IP), информация из cookie (позволяющая идентифицировать браузер Пользователя и хранить настройки Пользователя и другие сведения), информация о браузере

Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), информация о используемой Пользователем операционной системе, сведения о разрешении экрана, время доступа, адреса запрашиваемых страниц, геопозиция устройства Пользователя.

1.2. Настоящая Политика применима только к информации, обрабатываемой в ходе использования функционала Сайта. Администрация не контролирует и не несет ответственность за сбор/обработку информации и данных Интернет-сайтами и/или иными сервисами третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.3. Администрация не осуществляет проверку достоверности Персональных данных, предоставляемых Пользователем, и не осуществляет контроль за его дееспособностью, исходя из того, что Пользователь предоставляет достоверные и достаточные Персональные данные и поддерживает их в актуальном состоянии.

2. Цели обработки Администрацией Персональных данных Пользователей.

2.1. Администрация собирает и обрабатывает только Персональные данные Пользователя, необходимые для осуществления взаимодействия Администрации с Пользователем, обеспечения Пользователю пользования функционалом Сайта и/или исполнения соглашений и договоров с Пользователем (либо юридическим лицом, уполномоченным представителем которого является Пользователь), в рамках выполнения которых Пользователь прямо или косвенно использует функционал Сайта.

2.2. Персональные данные Пользователя могут использоваться Администрацией в следующих целях:

2.2.1. взаимодействие с Пользователем, в том числе путем направления запросов и информации, касающихся использования функционала Сайта, а также обработка форм обратной связи/запросов/заявок от Пользователя. Указанные в настоящем пункте запросы и информация могут направляться Администрацией Пользователю посредством электронной почты, телефонной связи, а также с помощью уведомлений на Сайте и/или в личном кабинете Пользователя на Сайте;

2.2.2. исполнение соглашений и договоров, заключенных с Пользователем либо юридическим лицом, уполномоченным представителем которого является Пользователь, в рамках выполнения которых Пользователь прямо или косвенно использует функционал Сайта;

2.2.3. идентификация Пользователя в рамках взаимодействия с Администрацией;

2.2.4. повышение функциональности и общего качества работы Сайта, а также разработка новых сервисов и видов услуг для Пользователей;

2.2.5. распространение информационных материалов (касающихся функционала Сайта), в том числе с помощью средств связи;

2.2.6. проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

2.3. При необходимости использовать Персональные данные Пользователя для целей, не упомянутых в настоящей Политике, Администрация в обязательном порядке запрашивает предварительное письменное согласие/разрешение Пользователя на это.

3. Условия обработки Администрацией Персональных данных Пользователя и их передачи третьим лицам.

3.1. Обработка Персональных данных Пользователя осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Последовательный порядок обработки и защиты Персональных данных Пользователя осуществляется в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не указан в настоящей Политике в целях предотвращения доступа третьих лиц к данной информации, и может быть раскрыт по письменному заявлению Пользователя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

Обработка Персональных данных Пользователя осуществляется с использованием средств вычислительной техники и без использования таковых (смешанная обработка Персональных данных Пользователя, при которой информация доступна по внутренней сети Администрации и с использованием сети Интернет).

3.2. В отношении Персональных данных Пользователя сохраняется конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем данных о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

3.3. Администрация имеет право передать Персональные данные Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

3.3.1. Пользователь выразил свое письменное согласие на такие действия;

3.3.2. передача необходима для использования Пользователем Сайта либо для исполнения Администрацией обязательств по заключенному с Пользователем (либо юридическим лицом, уполномоченным представителем которого является Пользователь) договору;

3.3.3. передача необходима для исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Пользователей). Раскрытие предоставленных Пользователем данных может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

3.4. Администрация не осуществляет трансграничную передачу Персональных данных Пользователя.

3.5. Обработка (в том числе, но не ограничиваясь, накопление и хранение) Персональных данных Пользователя осуществляется с использованием баз данных (серверов хранения данных), находящихся на территории Российской Федерации.

3.6. Сроки обработки Персональных данных Пользователя:

3.6.1. Персональные данные Пользователя подлежат обработке в течение всего срока действия договоров/соглашений (при их наличии) с Пользователем либо юридическим лицом, уполномоченным представителем которого является Пользователь, в рамках выполнения которых Пользователь прямо или косвенно использует функционал Сайта, в течение последующих 5 (Пяти) лет с даты прекращения взаимодействия и/либо расторжения (прекращения действия) указанных договоров/соглашений.

3.6.2. Срок обработки Персональных данных Пользователя, предоставленных Пользователем не в связи с заключением/исполнением договоров и соглашений, в рамках выполнения которых Пользователь прямо или косвенно использует функционал Сайта, – до даты регистрации сведений о ликвидации Администрации, в том числе в результате реорганизации Администрации.

3.7. Использование Персональных данных Пользователя прекращается Администрацией немедленно в случае получения от Пользователя письменного требования о прекращении использования его Персональных данных. При этом требование должно быть направлено Пользователем заказным письмом с уведомлением на адрес места нахождения Администрации либо на адрес электронной почты Администрации info@karaoke-oks.ru.

4. Меры, применяемые Администрацией для защиты Персональных данных Пользователей.

4.1. Администрация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны любых третьих лиц в отношении Персональных данных Пользователя.

4.2. Администрация предоставляет доступ к Персональным данным Пользователя только тем работникам подрядчикам и партнерам Администрации, которым эта информация необходима для обеспечения и повышения уровня функционирования Сайта и предоставления возможности такого пользования Сайтом Пользователю, а также в целях заключения/исполнения договоров и соглашений, в рамках выполнения которых Пользователь прямо или косвенно использует функционал Сайта, и только в объеме, необходимом и соответствующем целям обработки, указанным в настоящей Политике.

4.3. Пользователь имеет право требовать у Администрации уточнения своих Персональных данных, их блокирования и/или уничтожения, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Право Пользователя на доступ к Персональным данным.

5.1. Пользователь или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки Персональных данных Пользователя, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки Персональных данных Пользователя Администрацией;
- правовые основания и цели обработки;
- способы обработки данных, применяемые Администрацией;

- наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные Пользователя на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона (при наличии);
- обрабатываемые данные;
- сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные законодательством о персональных данных.

5.2. Указанный в п. 5.1. настоящей Политики запрос должен содержать все данные документа, удостоверяющего личность Пользователя (его представителя), дату заключения договора или соглашения с Администрацией или дату размещения Персональных данных на Сайте, подпись Пользователя (его законного представителя). При составлении, направлении и получении запроса представителем Пользователя должен быть предоставлен документ, подтверждающий его полномочия. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Право Пользователя на доступ к его Персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязательства Пользователя и Администрации.

6.1. Пользователь обязан:

- 6.1.1. Предоставлять достоверные и точные Персональные данные;
- 6.1.2. Обновлять/дополнять Персональные данные в случае их изменения.

6.2. Администрация обязана:

- 6.2.1. Использовать Персональные данные исключительно для целей, указанных в настоящей Политике;
- 6.2.2. Принимать меры предосторожности для защиты Персональных данных;
- 6.2.3. Осуществить блокировку/уничтожение Персональных данных с момента получения соответствующего требования от Пользователя.

7. Обратная связь.

7.1. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политике Пользователь вправе направлять в службу поддержки Администрации посредством электронной почты на адрес: info@nrgis.ru. Подтверждением направления электронных писем на указанный адрес является автоматическое уведомление Пользователя о доставке данного письма.

8. Действие Политики.

8.1. Данная редакция Политики вступает в силу с даты ее опубликования на Сайте; дата опубликования настоящей Политики на Сайте – есть дата, проставленная в левом верхнем углу на первой странице настоящей Политики. Администрация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в текущую редакцию Политики.

ЛЮБЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКЕ ВСТУПАЮТ В СИЛУ С МОМЕНТА ОПУБЛИКОВАНИЯ НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛИТИКИ НА САЙТЕ. ПРОДОЛЖЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ САЙТОМ, ПОСЛЕ ОПУБЛИКОВАНИЯ НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛИТИКИ НА САЙТЕ, БУДЕТ ОЗНАЧАТЬ СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ В ПОЛИТИКЕ, ЕЕ НОВОЙ РЕДАКЦИЕЙ. В СЛУЧАЕ НЕСОГЛАСИЯ С ВСТУПИВШИМИ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЯМИ ПОЛИТИКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ПРЕКРАТИТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ САЙТА.

ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ ПО НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ВСЕ СПОРЫ ПО ПОВОДУ ПОЛИТИКИ РАЗРЕШАЮТСЯ СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.

Контактная информация Администрации:
тел.: +7 (495) 252-12-22 (круглосуточно)